

## Meldeformular CIRS (Vorfallmeldesystem)

<b>Um welchen Fall handelt es sich?</b>			
<input type="checkbox"/> <b>CIRS Meldung</b> (kritischer Vorfall)		<input type="checkbox"/> <b>Beschwerde</b> (Reklamation)	
<b>Falltitel/ Thema:</b>			
<b>Arbeitsbereich des Vorfalles:</b>			
<b>Angaben zum Erfasser:</b>		Name: Funktion:	
<b>Vorfall:</b>	Datum:	Tag:	Zeit:
<input type="checkbox"/> Betriebsunfall <input type="checkbox"/> Missbrauch/sexuelle Belästigung <input type="checkbox"/> Mobbing <input type="checkbox"/> Pflegerische Vorfälle (gefährliche Pflege) <input type="checkbox"/> Diebstahl/Betrug <input type="checkbox"/> _____			
<b>Beschreibung des Vorfalles:</b>			
<b>Konsequenz/ Ausgangslage:</b>			
<b>Mögliche Ursachen</b> (persönliche Faktoren / System-, Struktur-Faktoren):			
<b>Sofortmassnahmen:</b>			
Bis hier werden die Spalten durch den Melder ausgefüllt			

Durch den qualitätsbeauftragten Dienst auszufüllen	
<b>Weiterführende Massnahmen:</b>	
<b>Verbesserungsmassnahmen / Fazit:</b>	
<b>Entscheidung Geschäftsführung:</b>	
<b><u>Prozessdokumentation Controlling</u></b>	
<b>Fallnummer / Fall:</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Melder/Melderin:</b>	
<b>CIRS erhalten (Qualitätsverantwortlicher Person) am:</b>	
<b>Datum Info an GF:</b>	
<b>weitergeleitet an BL am:</b>	<b>Datum und Visum BL erhalten:</b>
<b>weitergeleitet an die Teamleitung (Name/Bereich) am:</b>	<b>Visum:</b>
<b>Massnahmen erstellt am:</b>	<b>Visum:</b>
<b>Massnahmen wo abgelegt:</b>	<b>Visum:</b>

<b>Massnahmen überprüft (nach einem Monat) am:</b>  <b>durch:</b>	<b>Visum:</b>
<b>Massnahmen überprüft (nach drei Monaten) am:</b>  <b>durch:</b>	<b>Visum:</b>
<b>Datum der Archivierung CIRS:</b>	<b>Visum:</b>